

## RELAZIONE DI PRESENTAZIONE ALLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO STUDENTE CON DISABILITA'

*La relazione di presentazione dello studente, da allegare con modalità riservata al documento finale del consiglio di Classe, con tutte le indicazioni ritenute idonee a delineare nel migliore dei modi il profilo dello studente e l'evoluzione del suo percorso scolastico, è opportuno che indichi quanto segue:*

**Nome e cognome dello studente** \_\_\_\_\_

**Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_

**Classe 5<sup>A</sup> sezione** \_\_\_\_\_

**Anno scolastico** \_\_\_\_\_

**Studente certificato ai sensi della L.104/92**

**DIAGNOSI:** \_\_\_\_\_

*(riportare quanto indicato nella certificazione)*

## INFORMAZIONI GENERALI SULLO STUDENTE

*Fornire informazioni sia in merito alle caratteristiche della disabilità e delle modalità con cui essa può interferire con i processi di apprendimento dello studente, sia rispetto ai punti di forza dello studente stesso.*

*Inquadrare la situazione alla luce di quanto riportato nel Profilo di funzionamento.*

*Illustrare le caratteristiche generali del candidato, con particolare riguardo alla sfera socio-affettiva e cognitiva e alle strategie compensative adottate.*

## ITER SCOLASTICO

*Descrivere il percorso scolastico relativo al secondo ciclo.*

*Indicare anche le modalità di svolgimento delle attività di Alternanza scuola/lavoro ed i relativi esiti.*

## MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

*Per ciascuna disciplina o attività valutabile, indicare:*

**Disciplina:** \_\_\_\_\_

**Risultati raggiunti in relazione al programma effettivamente svolto**

*Nel caso di programma identico a quello della classe è sufficiente farvi esplicito riferimento, evidenziando i principali progressi, le eventuali criticità e come si collocano i risultati raggiunti dallo studente rispetto al PEI.*

**Metodologie e strategie**

*Segnalare le metodologie e le strategie adottate in corso d'anno per facilitare gli apprendimenti.*

**Modalità di verifica e valutazione**

*Specificare dettagliatamente le modalità di verifica e di valutazione, in quanto lo studente ha diritto a sostenere le prove d'esame secondo modalità coerenti con quelle adottate in corso d'anno.*

*Fornire indicazioni per la predisposizione di specifiche griglie di valutazione per la correzione delle prove differenziate.*

<b>ACCORGIMENTI DA ADOTTARE IN SEDE D'ESAME</b>
---

**IL CONSIGLIO DELLA CLASSE QUINTA \_\_\_\_\_****INDIVIDUA**

come referente per l'esame di Stato, il/la prof/ssa ..... che avrà il compito di presentare la situazione dello studente nel corso della riunione preliminare.

Secondo quanto previsto dall'art. 16 della L. 104/92, dall'art. 20 del d.lgs n. 62 e dall'annuale ordinanza ministeriale, in coerenza con quanto attuato nel corrente anno scolastico,

poiché le modalità di attuazione delle prove anche differenziate, con o senza valore equipollente, sulla base di quanto stabilito dal consiglio di classe, devono essere conformi a quelle adottate durante l'anno scolastico ed esplicitate nel presente documento

**STABILISCE**

la seguente tipologia delle prove d'esame, se differenziate, e se le prove hanno valore equipollente:

per la 1<sup>a</sup> prova: \_\_\_\_\_

per la 2<sup>a</sup> prova: \_\_\_\_\_

**E SEGNA LA L'OPPORTUNITÀ**

*Illustrare eventuali misure da adottare per ogni singola prova d'esame indicando in particolare tempi, ausili ed altri accorgimenti. Si sottolinea che le modalità proposte devono rispecchiare quanto attuato nel corso dell'anno scolastico e/o risultare funzionali allo svolgimento delle prove.*

1) che le prove d'esame possano essere svolte tenendo presenti i seguenti accorgimenti:

per la 1<sup>a</sup> prova: \_\_\_\_\_

per la 2<sup>a</sup> prova: \_\_\_\_\_

per il colloquio: \_\_\_\_\_

2) che lo studente, durante le prove d'esame, possa essere affiancato da personale esperto, come di seguito indicato: *(eliminare le voci che non interessano)*

per la 1<sup>a</sup> prova: prof. .... / ass. educatore/facilitatore .....

per la 2<sup>a</sup> prova: prof. .... / ass. educatore/facilitatore .....

per il colloquio: prof. .... / ass. educatore/facilitatore.....

Si precisa che la famiglia ha presentato richiesta per anticipare la data del colloquio. *(se non presentata, eliminare la voce).*

Il fascicolo personale dello studente, con tutta la documentazione riservata, è a disposizione della Commissione presso l'Ufficio .....

Si allegano esempi di prove differenziate (con o senza valore equipollente) e relative griglie di valutazione *(fornire alla Commissione esempi di prove effettuate in corso d'anno e prove predisposte e non svolte con relative griglie di valutazione definite per le prove stesse).*

*Luogo, data*

I docenti di sostegno

prof. ....

prof. ....

prof. ....

Gli altri componenti del consiglio di classe

Disciplina

Firma

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....